

REGULAMIN REKRUTACJI
DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
PRZY ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W MĄKOLNIE
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rekrutacja dzieci do Przedszkola Publicznego w Mąkolnie (dzieci w wieku od 3 do 6 lat) przeprowadza się w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, 2245, z 2019 r. poz. 1287 oraz 2022 poz. 1116), uchwałę nr XXXIII/228/2017 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 29 marca 2017 roku, Zarządzenie Nr 9/2024 Burmistrza Miasta Sompolno z dnia 18 stycznia 2024 roku, Regulamin Rekrutacji do Przedszkola Publicznego w Mąkolnie oraz Statutu Przedszkola Publicznego w Mąkolnie.
2. Regulamin określa zasady rekrutacji do Przedszkola Publicznego w Mąkolnie, którego organem prowadzącym jest Urząd Miasta Sompolno.

Rozdział II

Tok i zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

O przyjęcie do Przedszkola w Mąkolnie mogą ubiegać się:

- dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na obszarze Gminy Sompolno,
- dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Sompolno mogą być przyjęte do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponuje ono wolnymi miejscami,
- dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat,
- dzieci, które na dzień 1 września 2024 r. (czyli danego roku szkolnego) będą miały ukończone 2,5 roku w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
- dzieci 7 letnie, którym Dyrektor Szkoły Podstawowej odroczył obowiązek szkolny na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- dzieci 6-letnie (urodzone w 2018 r.) mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, a dzieci 5-letnie (urodzone w 2019 r.), dzieci 4-

letnie (urodzone w 2020 r.), dzieci 3-letnie (urodzone w 2021 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne i zasady przyjęć.

I. Rekrutację kandydatów do oddziału przedszkolnego (grupa 3,4,5,6-latków) na dany rok szkolny przeprowadza się według następującego harmonogramu:

1) Rodzice, których dzieci uczęszczają już do przedszkola składają deklarację o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w roku szkolnym **2024/2025** w terminie **od 26 lutego do 1 marca 2024 r. (zał. nr 2).**

2) W terminie **od 04.03.2024 r. do 29.03.2024 r.** rodzice/prawni opiekunowie składają prawidłowo wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym. **(zał. nr 1).**

3) w przypadku większej liczby kandydatów (spełniających warunki, o których mowa w art.131 ust 1 Prawo Oświatowe) niż wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria, które mają jednakową wartość (każde z nich po 1 punkcie):

I. ETAP REKRUTACJI:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

4) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, a wymienione we wniosku o przyjęcie.

II. ETAP REKRUTACJI:

5) Po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji, gdy Przedszkole Publiczne nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria z przypisaną wartością punktową określone przez organ prowadzący:

- a) Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru - 4 pkt

- b) Jeden rodzic lub opiekun pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym - 2 pkt

- c) Oboje rodziców lub opiekunów prawnych pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym - 4 pkt

- d) Rodzice lub opiekunowie prawni rozliczają podatek dochodowy na rzecz Gminy Sompolno - 4 pkt

6) jeśli będzie więcej kandydatów z tą samą liczbą punktów niż wolnych miejsc, to o przyjęciu dziecka do przedszkola decydować będzie kolejność wpływu wniosków.

7) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora Przedszkola w Mąkolnie, która działa zgodnie z poniższymi terminami:

postępowanie rekrutacyjne:

- a) **26.02.2024 r.- 01.03.2024 r.** - przyjmowanie od rodziców/opiekunów prawnych dzieci, które uczęszczają już do przedszkola pisemnej deklaracji o kontynuacji przez ich dzieci wychowania przedszkolnego (zał. nr 2),
- b) **04.03.2024 r.-29.03.2024 r.** - przyjmowanie od rodziców/opiekunów prawnych wniosków z załącznikami (zał. nr 1),
- c) **03.04.2024 r.-09.04.2024 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów,

- d) **18.04.2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Przedszkola w Mąkolnie,
- e) **19.04.2024 r.-29.04.2024 r.** – złożenie przez rodzica potwierdzenia w postaci pisemnego oświadczenia woli uczęszczania dziecka do Przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane (**zał. nr 8**),
- f) **06.05.2024 r.** podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- g) **07.05.2024 r.-14.05.2024 r.** - przyjmowanie odwołań od rodziców/opiekunów prawnych od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- h) **15.05.2024 r.-31.05.2024 r.** - postępowanie uzupełniające. Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
- i) **10.06.2024 r.- 14.06.2024 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów w postępowaniu uzupełniającym,
- j) **18.06.2024 r.** publikacja list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym,
- k) **19.06.2024 r.-21.06.2024 r.** potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia w rekrutacyjnym postępowaniu uzupełniającym,
- l) **26.06.2024 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w rekrutacyjnym postępowaniu uzupełniającym,
- m) **27.06.2024 r.-04.07.2024 r.** przyjmowanie odwołań od rodziców/opiekunów prawnych od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

a) komisja ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zgodnie z harmonogramem,

b) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zgodnie z harmonogramem,

c) przewodniczącego komisji powołuje Dyrektor.

8) Procedury odwoławcze:

a) w terminie siedmiu dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola,

b) uzasadnienie sporządza się w terminie pięciu dni roboczych od dnia wystąpienia przez rodzica/prawnego opiekuna z wnioskiem,

c) rodzic/prawny opiekun może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

d) dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania odwołania.

9) W przypadku braku miejsca w przedszkolu pierwszego wyboru, dyrektor przedszkola pierwszego wyboru w okresie rekrutacji proponuje rodzicom/prawnym opiekunom dziecka, zapisanie dziecka do przedszkola, które dysponuje wolnymi miejscami uwzględniając przy tym preferencje określone we wniosku.

10) W przypadku wolnych miejsc po przeprowadzeniu pierwszego etapu rekrutacji, dyrektor przeprowadza drugi etap rekrutacji, w którym o przyjęciu dziecka do przedszkola decydują kryteria zawarte w § 3, pkt. 5, litera a-d.

11) Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola w bieżącym roku szkolnym, wyrażający wolę kontynuowania przez ich dziecko edukacji w danym przedszkolu, zobowiązani są do złożenia deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym do **01.03.2024 r.** Deklarację kontynuowania edukacji przedszkolnej wydaje i przyjmuje dyrektor przedszkola. W przypadku nie złożenia deklaracji w terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola na kolejny rok.

§ 4

Komisja Rekrutacyjna

1. Szkolną Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) Zastępca dyrektora szkoły,
 - b) Referent szkoły,
 - c) Nauczyciele wychowania przedszkolnego.
3. Komisja rekrutacyjna działa od powołania do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.

4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w szczególności:

- 1) Kieruje pracami związanymi z realizacją obowiązujących zasad rekrutacji do przedszkola,
- 2) Zwołuje posiedzenie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
- 3) Przechowuje dokumentację z przebiegu rekrutacji.
- 4) Zapoznaje członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z ich obowiązkami i nadzoruje pracę komisji zgodnie z obowiązującym prawem.

5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna w szczególności:

- 1) Współpracuje z sekretariatem szkoły przy przyjmowaniu dokumentów kandydatów (w terminach i formie zgodnie z harmonogramem).
- 2) Dokonuje przeliczania punktów rekrutacyjnych i weryfikuje dane kandydatów.
- 3) W wyznaczonym terminie upublicznia wyniki rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Sporządza protokół z przebiegu prac komisji.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko pobiera naukę w szkole.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone wyrokiem prawomocnym.

3. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej ponoszą odpowiedzialność za przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019, poz. 1781). Członkowie Komisji Rekrutacyjnej składają oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zobowiązanie do poufności i bezstronności do Regulaminu Rekrutacji w Przedszkolu w Mąkolnie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1.Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.